



KUNNARI-LEIRIN KILPAILUTOIMINNAN TIEDOTE

Otteluohjelmat:

Leirin otteluohjelmat on julkaistu osoitteessa:

<https://www.pesistulokset.fi/ottelut/sarjat#organizer:3,season:33>

E-ikäisten jatkopelit julkaistaan myöhemmin ensi viikolla.

Pelaajien lisääminen joukkueeseen:

Pelaaja ja pelinjohtaja tulee liittää joukkueeseen tulospalvelussa ennen kuin henkilön lisääminen kyseisen joukkueen ottelukokoonpanoon on mahdollista. Samassa pelaaja yhdistetään Suomisportista tuttuun yksilölliseen Sportti-ID-numeroon, joka varmistaa asianmukaisen lisenssin voimassaolon. Joukkueet vastaavat kokoonpanojen syöttämisestä ennakkoon jokaiseen viralliseen otteluun.

Seuran ja joukkueen hallintaoikeuksien haltijat pääsevät päivittämään näitä tietoja jo nyt kirjautumalla tulospalvelun hallintapuolelle osoitteessa <https://ttk.pesistulokset.fi>. Tiedot kannattaa käydä läpi hyvissä ajoin ennen ensimmäistä ottelua, vaikka muutoksia pääseekin tekemään milloin tahansa.

Mikäli jonkun henkilön esim. SporttiID:n lisäämisessä on haasteita, niin laita siitä viestiä: tulospalvelu@pesis.fi. Hoida selvityspyyntö ajoissa, sillä asian korjaamisessa voi mennä aikaa useita päiviä.

Kuinka liitän pelaajan joukkueeseen:

- 1) Kirjautu tulospalvelun hallintapuolelle osoitteessa <https://ttk.pesistulokset.fi>. Tarvittaessa voit nollata salasanasasi klikkaamalla "Unohditko salasanasasi?" Tai jos sinulla ei ole salasanaa, niin luo se klikkaamalla unohditko salasanasasi painiketta.
- 2) Avaa vasemman laidan "omat joukkueet" -valikosta joukkue, jonka tietoja olet päivittämässä.
- 3) Käy joukkueenäkymässä läpi joukkueesi pelaajat. Lisää pelaaj(i)a klikkaamalla alapuolelta klikkaamalla "pelaajien hallinta" ja poista pelaaj(i)a tarvittaessa. Jos pelaaja on aiemmin pelannut sähköisen pöytäkirjan otteluissa, järjestelmä löytää hänen tietonsa. Muussa tapauksessa lisää uusi pelaaja järjestelmään.
- 4) Varmista, että pelaajalla on voimassa oleva iän mukainen tai sarjatasoa vastaava lisenssi. Hanki tarvittaessa lisenssi Suomisportista viimeistään ennen ensimmäistä virallista ottelua (ohjeet [pesis.fi](https://www.pesis.fi)-sivuilla). Lisenssi on hyvä pitää kaiken aikaa voimassa, sillä siihen mahdollisesti liitetty Sporttiturva-vakuutus korvaa loukkaantumiset myös harjoituksissa.
- 5) Jokaisen pelaajan kohdalta löytyy painike "Lisää Sportti-ID". Siitä klikkaamalla järjestelmä pyytää vahvistamaan pelaajan Sportti-ID numeron, jolla hänet on Suomisportissa yksilöity. Järjestelmä ehdottaa pelaajaa ja Sportti-ID-numeroa, jos hänelle on lunastettu lisenssi seuraasi ja hänet on lisätty nimellä järjestelmään.
- 6) Jos pelaajan tietoa ei löydy yhdistettäväksi, järjestelmään tulee syöttää hänen Sportti-ID-numeronsa. Se löytyy Suomisportista tai kätevimmin Suomisport-sovelluksesta, jonka pelaaja voi ladata älypuhelimensa.
- 7) Lisää kaikki pelaajat joukkueeseesi ja liitä heille Sportti-ID-numerot. **Vain joukkueeseen liitetyt pelaajat on mahdollista syöttää tulospalvelun pöytäkirjaan.**
- 8) Tee samat toimenpiteet joukkueen pelinjohdolle klikkaamalla joukkuesivulta oikealta alhaalta "Pelinjohtajien hallinta".



Pöytäkirjan pitäminen leiriottelussa

Leiriotteluissa pidetään sähköistä peruspöytäkirjaa matkapuhelimen avulla.

Kirjurina otteluissa toimii aina joku ottelun kotijoukkueen toimitsija.

Liitteenä laajennetut ohjeet sähköisen ”peruspöytäkirjan” pitämisestä. Samat ohjeet

löytyvät myös tuolta <https://ttk.pesistulokset.fi> etusivulta ja niitä päivitetään tarvittaessa.

Täältä voit katsoa ohjevideon peruspöytäkirjan pitämisestä: <https://youtu.be/Tpo50EUC45g>

Mikäli teillä on sovittu, että leirin aikana esim. joku / jotkut vanhemmista toimii aina kirjurina, niin välittäkää nämä ohjeet tarvittaessa heille jo ennakoon.

Joukkueiden järjestelyvuorot otteluissa

Molempien pelaavien joukkueiden vastuulla on leirin tapaa vastata seuraavista järjestelyvuoroista:

Kotijoukkue: 2-tuomari, takarajatuomari sekä kirjuri

Vierasjoukkue: 3-tuomari sekä tulostaulun hoitaja

Tehtäviä voivat suorittaa lasten vanhemmat, seuran muut pelaajat, joukkueet taustatoimijat tai muut mukana olevat mahdolliset apurit. Tehtäviin ei vaadita tuomarikorttia. Mutta kirjurin tulee hallita sähköisen pöytäkirjan pitäminen matkapuhelimen avulla. Kirjuri saa kirjautumiskoodin ja ohjeet tulospalveluohjelmaan tuomareiden mukana kentälle tulevassa kentäkassissa.

Tulospalveluohje leirijoukkueille

Sekä valtakunnallisilla leireillä että alueleireillä käytetään sarjaotteluista tuttua uutta tulospalvelua osoitteessa www.pesistulokset.fi. Kirjausvaatimus on kaikissa leiriotteluissa peruspöytäkirja.

Leirillä pelaava joukkue vastaa kokoonpanonsa syöttämisestä pöytäkirjaan sekä ottelutuloksen vahvistamisesta (hallintaoikeuden haltija). Ottelun kotijoukkue huolehtii entiseen malliin otteluun kirjurin, joka pitää ottelun pöytäkirjaa kirjurointitunnuksillaan. Kirjaaminen on mahdollista myös kenttäkohtaisella koodilla.

Kaikki tulospalvelua koskevat ohjeistukset löytyvät hallintapuolen etusivulta osoitteesta ttk.pesistulokset.fi.

Ennen leiriä

Varmista, että joukkueellasi on hallintaoikeuden haltija, joka on paikalla leirillä tai muuten valmiudessa leirin aikaan. Hallintaoikeuksia voi ja kannattaa myöntää useammallekin henkilölle.

Mikäli henkilöllä ei ole aiemmin ollut profiilia tulospalvelussa ja on nyt joukkueen yhteyshenkilö, hänen tiedot on tuotu osoitteeseen ttk.pesistulokset.fi. Painamalla ”unohditko salasanasasi” henkilö pääsee asettamaan salasanan.

Varmista, että joukkueesi toimijoille on myönnetty kirjurointioikeuksia. Myös kirjurointioikeuksia voi myöntää useammalle henkilölle ja niitä voi käyttää minkä tahansa ottelun kirjaamiseen.

Tuo pelaajat joukkueeseesi pelaajien hallinnassa. Varmista, että pelaajalle on liitetty myös SporttiID-numero. Älä luo pelaajaa uudelleen, jos tiedät pelaajan olevan jo järjestelmässä (ollut pöytäkirjassa yhdessä tai useammassa kuluvan kauden ottelussa!

Terveisin,
Marko Huhtanen
leirinjohtaja